

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนบ้านเย็นศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเย็นศึกษา

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบ้านเย็นศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (เรื่องปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ ตามมติที่ประชุม และเรื่องที่โรงเรียน/กรรมการคนในคนหนึ่งหรือหลายคนได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการให้ไปดำเนินการต้องรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการ)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ (โรงเรียนรายงานผลการดำเนินกิจการโรงเรียนใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
- ๕.๑ เงินอุดหนุนรายบุคคล
- ๕.๑.๑ จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๕.๑.๒ งบรายได้และค่าใช้จ่าย ของปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๕.๑.๓ งบแสดงฐานะการเงิน ของปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๕.๒ เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี
- ๕.๒.๑ จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ขอรับการอุดหนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๗
- ๕.๓ เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)
- ๕.๓.๑ จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๕.๓.๒ แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) (การดำเนินการซื้อ เก็บรักษา และแจกจ่าย อาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน)
- ๕.๔ เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
- ๕.๔.๑ จำนวนนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน เพื่อขอรับ เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๕.๔.๒ แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน
- ๕.๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาด้านร่างกายของนักเรียนทุพโภชนาการ ของปี ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนบ้านเย็นศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเย็นศึกษา

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วม

๑. รองศาสตราจารย์ภณิศา	สุนทรไชย	ผู้รับใบอนุญาต	ประธานกรรมการ
๒. นายพรหมมา	กาลพิสมัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายพิทักษ์	พลศรี	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นางศุภานัน	โสภชาติรี	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๕. นายสมคิด	สุนทรไชย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศุภชัย	ศรีสารคาม	ผู้แทนครู	เลขานุการคณะกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดมาตรการช่วยเหลือ นักเรียนในโรงเรียนเอกชนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ได้รับอุดหนุนหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์ การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียนนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบ้านเย็นศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อหนังสือเรียนได้แจ้งผู้รับใบอนุญาตเกี่ยวกับการส่งหนังสือเรียนของ สำนักพิมพ์ได้ตามกำหนดและได้ครบตามจำนวนที่สั่ง บัดนี้ผู้ตรวจรับหนังสือเรียนได้ทำการ ตรวจรับหนังสือเรียนได้ครบถ้วน จัดเตรียมแจกตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔.๒ แผนการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

๕.๑ เงินอุดหนุนรายบุคคล

๕.๑.๑ จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๓
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๗
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๔
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๘
รวมทั้งสิ้น	๑๐๑

๕.๑.๒ งบรายได้และค่าใช้จ่าย ของปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๑.๓ งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล งบรายได้และค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๒ เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

๕.๒.๑ จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ขอรับการอุดหนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๓
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๗
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๔
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๘
รวมทั้งสิ้น	๑๐๑

๕.๓ เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)

๕.๓.๑ จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๓
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๗
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๔
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๘
รวมทั้งสิ้น	๑๐๑

๕.๓.๒ แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) (การดำเนินการซื้อ เก็บรักษา และแจกจ่ายอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน) (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) และแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕.๔ เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

๕.๔.๑ จำนวนนักเรียนทุพโภชนาการ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
รวมเป็นจำนวน ๑๐๕ คน

๕.๔.๒ แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน (เอกสารแนบ)

๕.๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาด้านร่างกายของนักเรียนทุพโภชนาการของปีการศึกษาที่ผ่านมา (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน และรายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาด้านร่างกายของนักเรียนทุพโภชนาการของปีการศึกษาที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายศุภชัย ศรีสารคาม)
ผู้บันทึกการประชุม